

Informationen an Rechnungssteller für die Zusendung von X-Rechnungen

Als Leistungserbringer für öffentliche Auftraggeber in Nordrhein-Westfalen besteht im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben ab dem 18.04.2020 die Möglichkeit E-Rechnungen im X-Rechnungsformat zu stellen.

Diese Rechnungen nimmt die Fachhochschule Dortmund nur über das Landesrechnungsportal NRW an.

Folgende Schritte sind von dem Rechnungssteller durchzuführen, um eine Rechnung über das Portal an die Fachhochschule Dortmund zu senden: *

1. Der Rechnungssteller hat sich auf vergabe.nrw zu registrieren.
2. Der Rechnungssteller erstellt eine E-Rechnung im X-Rechnungs-Standard. Dies kann er aus seiner Buchhaltungssoftware heraus (falls diese Funktionen in seiner Software vorhanden sind). Alternativ kann ein Rechnungssteller die X-Rechnung über das Web-Erfassungstool erstellen, das auf vergabe.nrw ab dem 18.04.2020 bereitgestellt wird.
3. Bei fachlichen Fragen zur Angabe von Rechnungsinformationen wendet sich der Rechnungsersteller an den Rechnungsempfänger.
4. Der Rechnungsersteller muss die Leitweg-ID (die eindeutige Identifikationsnummer) des Rechnungsempfängers kennen, kann diese aber auch im Verzeichnis der Leitweg-ID auf vergabe.nrw suchen.
5. Die Zusendung der E-Rechnung kann direkt per Mail oder De-Mail erfolgen (an die zentrale Adresse für alle E-Rechnungen die über das E-Rechnungsportal NRW entgegengenommen werden). Alternativ kann der Upload und Versand über das Web-Erfassungsmodul durchgeführt werden.

Nach der formalen Prüfung im E-Rechnungsportal werden die Dateien dem Empfänger im Abholungsportal zur Verfügung gestellt.

Weitergehende Informationen, auch zur Nutzung des Portals und Kontaktdaten sind auf den Seiten des Landes NRW zu finden:

<https://www.land.nrw/de/e-rechnung-nrw/informationen-fuer-rechnungssteller>

Leitweg-ID der Fachhochschule Dortmund: 05913-06002-50